



Allgemeines

Calls/ Topics (Ausschreibungen) können mit einem festen Abgabetermin (Deadline) oder einer kontinuierlichen Abgabe (cut-offs) ausgeschrieben sein. Es gibt einstufige und zweistufige Antragsverfahren. Bitte beachten Sie die Deadline Ihres individuellen Calls!

Der **Projektantrag** wird elektronisch im Funding & Tender Opportunities Portal eingereicht. Nutzen Sie das Portal rechtzeitig! Kurz vor Ablauf der Bewerbungsfrist ist mit Verzögerungen aufgrund zahlreicher Zugriffe zu rechnen.

Wichtige Dokumente:

- ► Arbeitsprogramme (Work Programme): Bereich "Reference Documents" -> Work programme & call documents -> 2021-2022 -> HE Main Work Programme 2021-2022
- ► Antragsvorlage: Standard Application Form RIA/IA, Standard Application Form CSA
- ► Musterzuwendungsvertrag (Annotated Model Grant Agreement) (Entwurf)
- ► Evaluierung von Projektanträgen (RIA/ IA), (CSA)

Beachten Sie die drei grundlegenden > Begutachtungskriterien (https://www.horizont-europa.de/de/Die-Begutachtungskriterien-2774.html) für Projektanträge in Horizont 2020:

- ► Exzellenz
- ► Wirkung (Impact)
- ▶ Qualität und Effizienz der Durchführung (Implementation)

Elektronische Antragstellung

- ► Call/Topic im jeweiligen **Arbeitsprogramm** (Work Programme) identifizieren: Bereich "Reference Documents" -> Work programme & call documents -> 2021-2022 -> HE Main Work Programme 2021-2022
- ► Calls im Funding and Tender Opportunities Portal suchen
- ► Auswahl des SubCalls: Die Topic-Beschreibung sowie die Call-Dokumente und der Zugang zum Funding and Tender Opportunities Portal werden für dieses spezielle Topic angezeigt.

Projektantrag: Technical description (Part B)

Section 1: Excellence

- 1.1 Objectives and ambition
- 1.2 Methodology

Section 2: Impact

- 2.1 Project's pathways towards impact
- 2.2 Measures to maximise impact Dissemination, exploitation and communication
- 2.3 Summary

Section 3: Implementation*

3.1 Work plan and resources

Table 3.1a: List of work packages

Table 3.1b: Work package description Table 3.1c: List of Deliverables

Table 3.1d: List of milestones

Table 3.1e: Critical risks for implementation

Table 3.1f: Summary of staff effort

Table 3.1g: 'Subcontracting costs' items

Table 3.1h: 'Purchase costs' items

Table 3.1i: 'Other costs categories' items

Table 3.1j: 'In-kind contributions' provided by third parties

3.2 Capacity of participants and

consortium as a whole

* Quality and efficiency of the implementation

Der B-Teil des Projektantrags ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

Abschnitt 1: Wissenschaftlich-technologische Exzellenz (Excellence)

Abschnitt 2: Wirkung (Impact)

Abschnitt 3: Umsetzung (Implementation)

Vgl.: > Standard Application Form (HE RIA, IA (https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/temp-form/af/af_he-ria-ia_en.pdf)), S. 32ff.

Ethics Review

Wie in den vorangegangenen EU-Forschungsrahmenprogrammen so ist auch für Forschungsprojekte in Horizont Europa die Einhaltung von ethischen Prinzipien von zentraler Bedeutung.

Sichergestellt wird sie durch die Ethics Appraisal Procedure (> Horizon Europe Programme Guide (https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/programme-guide_horizon_en.pdf), S. 22ff.), die aus folgenden Schritten besteht:

1. Ethics Self-assessment:

Vom Antragstellenden ist die "Ethics issues table" auszufüllen.

2. Ethics Pre-screening/Screening:

Erfolgt während der Evaluierung des Antrags durch ein Gremium aus Expert:innen auf Grundlage der im Antrag gemachten Angaben.

3. Ethics Assessment:

Werden im Screening ethisch relevante Punkte deutlich, erfolgt eine detailliertere Analyse durch ein Gremium aus Expert:innen. Ein Ethics Assessment wird immer durchgeführt, wenn im geplanten Projekt menschliche embryonale Stammzellen (hESCs) oder menschliche Embryonen (hE) Gegenstand der Forschung sind.

4. Ethics Check/Review/Audit:

Findet während der Projektdurchführung auf Grundlage der zu erbringenden Leistungen (**deliverables**) sowie im Rahmen von Gesprächen statt. Gilt für Forschungsaktivitäten, die bereits im Ethics Assessment als aus ethischer Sicht relevant eingestuft wurden.

Die Ergebnisse des Ethics Review können als Bedingungen in die vertraglichen Vereinbarungen eingehen. Bei schwerer Missachtung ethischer Kriterien kann ein Antrag abgelehnt bzw. die Förderung eines laufenden Projektes eingestellt werden.

Weiterführende Informationen erhalten Sie im "> How to complete your ethics self-assessment (https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-complete-your-ethics-self-assessment_en.pdf) ".

AUSSCHREIBUNGEN Wir beraten Sie

VERANSTALTUNGEN Wir informieren Sie

ANTRAGSTELLUNG Wir unterstützen Sie

PROJEKTMANAGEMENT Wir betreuen und verwalten

EU-FORSCHUNGSPROJEKTE Wir kommunizieren Ihre Inhalte

Es beraten Sie:

EU-Büro Nord

OVGU, FHS Polizei, HS Harz, HS Madgeburg-Stendal

Martina Hagen

Leiterin

+49 391 67 58505 | > E-Mail

Veronika Kauert

OVGU Projektmanagement

+49 391 67 52114 | > E-Mail

Niko Isermann

Erstkontakt Hochschulen, Beratung

+49 391 67 58836 | > E-Mail

N.N.

Kooperationen mit KMU, Beratung +49 391 67 57593 |

EU-Büro Süd

MLU, HS Merseburg, HS Anhalt, Burg Giebichenstein Kunsthochschule

Dr. Sigrid Köhne

Leiterin

+49 345 55 21303 | > E-Mail

Sarah Blaschke (Teilzeit)

MLU Projektmanagement

+49 345 55 21652 | > E-Mail

Claudia Weinhold-Kiefhaber MLU Projektmanagement

+49 345 55 22355 |> E-Mail

N.N.

Erstkontakt Hochschulen, Beratung

+49 345 55 22104 |

N.N.

Kooperationen mit KMU, Beratung

+49 345 55 21389 |

Mehr über uns ...